

操作系统

第一节 操作系统的概述

考点一：操作系统的概念

操作系统（简称 OS）是一组控制和管理计算机系统的**软件和硬件资源**、控制程序执行、改善人机界面、合理地组织计算机工作流程并为用户提供使用计算机提供良好运行环境的一种系统软件。（人机接口、软件平台、资源管理）

考点二：操作系统的发展

计算机操作方式是随计算机技术的发展而发展的，其经历了**人工、管理程序和操作系统** 3 个发展阶段。

1、人工阶段

早期的计算机运行速度慢、内存容量小、外部设备少、软件功能简单，没有强大的软件工具，对计算机的使用只有**独占**方式。

2、管理程序阶段

对计算机操作的最早软件形式是管理程序。管理程序方式比单纯的人工操作要快速、准确、直观得多。有些管理程序还**允许计算机同时执行多个程序**。但管理程序还是没有摆脱大量人工参与的严重缺陷，没从根本上解决最大限度地利用系统资源的问题。

3、操作系统阶段

操作系统的出现是计算机系统管理和软件发展的一次革命，使对计算机系统的管理和操作彻底**摆脱了人工干预**，逐步**走向完全自动化**的发展道路。

考点三：操作系统的功能

五大管理功能

管理功能	阐述
处理机管理	所有程序都要在 CPU 上执行，因此处理机管理主要有两项工作： 一是处理中断的事件；二是 CPU 的分配与回收 。如：批处理方式、分时处理方式、实时处理方式。
存储管理	主要功能是：对内存空间的分配和回收、地址转换、内存共享和保护、内存的扩充逻辑。
设备管理	是 用户与外设的接口 ，可以为用户方便使用各种设备提供统一的接口，用户只需要输入操作系统提供的命令就可以使用设备。 设备管理的具体功能为：设备的分配和回收、实现设备独立性、缓冲区管理、设备驱动。
文件管理	所有的程序和数据都是以文件的形式存放在计算机的外存储器上的。操作系统对文件 按名存取 ，可以按文件的用途和文件的数据形式对文件进行分类。
作业管理	作业是指用户在一次计算过程中，或一次事务处理过程中，要求计算机系统所做工作的集合。作业管理的主要功能是把用户的作业装入内存并投入运行，一旦进入内存就称为

进程。进程总共有三种基本状态：**就绪状态**、**执行状态**、**挂起状态**。

程序和进程的主要区别：

- (1) 程序指的是存放在外存储器上的程序文件，是一个**静态**的概念；进程是描述程序执行的**动态**行为，是一个动态的概念；
- (2) 程序是存放在外存储器上的文件，可以脱离机器**长期保存**；进程的生命是**短暂**的，程序执行完毕，进程就不存在了；
- (3) 程序和进程**不存在一一对应**的关系，一个程序可以被执行很多次，因此可以产生多个不同的进程。

考点四：操作系统的特征

操作系统的主要特征分别是：**并发性**、**共享性**（互斥共享、同时共享）、**虚拟性**、**异步性**（不确定性）

1、并发性

指多个程序同时在系统中运行。并发性体现了操作系统同时处理多个活动事件的能力。通过并发减少了计算机各部件间由于相互等待而造成的资源浪费，提高了资源利用率。

2、共享性

指计算机系统资源能够被并发执行的程序共同使用，共享是在操作系统控制下实现的。共享的实质是多个并发的程序在操作系统的统一指挥下交替使用资源。

3、虚拟性

虚拟性是指操作系统通过某种技术将一个实际存在的实体变成多个逻辑上的对映体，并发的多个程序访问这些逻辑对映体，提高了实体的利用率。

4、异步性

也称为**不确定性**，是指在多个程序并发运行环境中，每个程序何时开始执行、何时暂停、推进速度和完成时间等都是不确定的。

并发性和共享性是操作系统的两个最基本的特征，又互为对方存在的条件。

考点五：操作系统的分类

划分标准	类型
功能	批处理操作系统：用户可以脱机使用计算机，提高 CPU 利用率，但是无交互性 分时操作系统：一台主机链接了若干个终端，每个终端都有一个用户在使用 实时操作系统：在规定的严格时间内完成对改时间的处理 嵌入式操作系统：特点是（1）系统内核小；（2）专用性强；（3）系统精简；（4）高实时性 网络操作系统：目标是相互通信及资源共享 分布式操作系统：若干无主从关系的处理机组成的系统
用户界面	命令行用户界面操作系统：必须在命令提示符后输入命令才能操作计算机

	图形用户界面操作系统：文件、文件夹用 图标 来表示
所支持用户数	单用户操作系统：一台计算机同一时间只能有一个 用户 使用，独享系统的全部资源 多用户操作系统：同一时间允许 多个用户 同时使用计算机
能否同时运行多个用户	单任务操作系统：用户一次只能提交一个 任务 多任务操作系统：用户一次可以提交 多个任务

考点六：常见的操作系统

系统	特征
DOS 磁盘操作系统	单用户行 操作系统，简单易学，硬件要求低。
Windows 操作系统	图形用户界面 操作系统，操作简单，生动形象。
UNIX 操作系统	多用户、多任务 操作系统，易读、易修改、易移植、安全性较好。
Linux 操作系统	基于个人计算机平台的 开放式操作系统 ，是性能稳定的多用户网络操作系统。
Mac OS	是首个在商用领域成功运用的 用户图形界面操作系统 ，具有全屏模式、任务控制、快速启动面板等特点。

第二节 Windwos7 的基本知识

考点一：Windows7 的运行环境

Windwos7 的最低配置要求

硬件	要求
处理器	主频 1GHz 或更快的 32 位 (X86) 或 64 位 (X64)
内存容量	至少 1GB (32 位 CPU) 或 2GB (64 位 CPU) 的物理内存
硬盘	16GB 可用的硬盘空间 (32 位) 或 20GB 可用硬盘空间 (64 位)
显卡	带有 WDDM1.0 或更高版本驱动程序的 Direct 图形设备
显示器	要求分辨率在 1024×768 像素及以上（低于该分辨率则无法正常显示部分功能），或支持触摸技术的显示设备
其他	硬盘分区必须采用 NTFS 结构

考点二：Windows7 的启动和退出

功能	阐述
切换用户	当前用户程序和文档都 不关闭 的情况下进入登录页面，让 其他用户登录 。
注销	关闭 当前用户程序，结束当前用户的 Windows 对话，进入登录界面，用于变更计算机用户。

锁定	计算机 只能由锁定的用户账号 登录，不能进行用户切换。
重新启动	先保存数据 ，然后重启，且可以选择其他操作系统。
睡眠	只维持内存中的工作，会 自动保存 当前文档和程序。
休眠	系统会自动将内存中的数据全部 转存到硬盘 上的一个休眠文件中，然后切断对所有设备的供电，再次开机的时候系统也能以较少的时间恢复。

考点三：鼠标和键盘的操作

1、鼠标操作

操作方式	阐述
左击（也叫单击）	按一下鼠标左键，表示选中某个对象或启动按钮。
双击	快速连续地单击两次鼠标左键，表示启动某个对象（等同于选中之后再按 Enter 键）。
右击	按一下鼠标右键，表示启动快捷菜单（弹出式菜单）。
拖动	按住鼠标左键不放，并移动鼠标至屏幕另一个位置或另一个对象，表示选中一个区域，也可以表示移动对象位置或改变对象大小。
指向	移动鼠标至屏幕的某个位置或某个对象上，在移动中没有按键操作。

2、键盘操作

功能	快捷键
显示 Windows 的帮助内容	F1
刷新当前内容或网页	F5
撤销	Ctrl+Z
复制	Ctrl+C
剪贴	Ctrl+X
粘贴	Ctrl+V
显示或隐藏“开始”菜单	Win 键或 Ctrl+Esc
关闭当前程序或窗口	Alt+F4
复制 整个 屏幕的图像到剪贴板	PrintScreen
复制 活动 窗口的图像到剪贴板	Alt+PrintScreen
全选	Ctrl+A
显示桌面	Win+D
打开“运行”对话框	Win+R
打开“资源管理器”	Win+E
保存当前操作的文件	Ctrl+S

进行中、英文输入法的切换	Ctrl+空格键
在安装的各个输入法之间进行切换	Ctrl+Shift
在打开的窗口之间切换	Alt+Tab
以 3D 形式进行窗口切换	Win+Tab

第三节 Windos7 的基本操作

考点一：桌面及其操作

1、个性化桌面设置

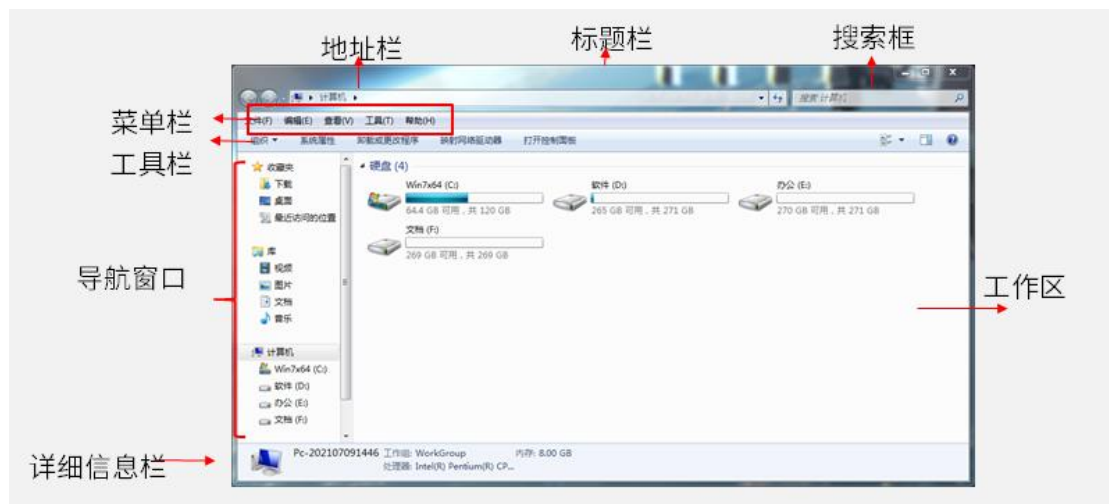
要求	步骤
排列图标	只要用鼠标拖动桌面上的图标，就可以将图标移动到自己喜欢的位置。排序方式：名称、大小、项目类型、修改日期。
设置桌面图标	右击桌面空白处→个性化
设置桌面背景	右击桌面空白处→个性化，或者是“控制面板”的“外观和个性化”选项
设置显示器分辨率	显示分辨率是指显示器所能显示的像素量，像素越多，画面越精细，同样的屏幕区域内能显示的信息也越多。
屏幕保护程序	是指开机状态下在一段时间内没有使用鼠标或键盘操作时，屏幕上出现的动图或图案。

2、设置快捷方式

只要用鼠标拖动桌面上的图标，就可以将图标移动到自己喜欢的位置，但是并不是所有的图标都可以删除，比如桌面上的“回收站”图标就不可以删除。

桌面图标主要包括系统图标和快捷图标。系统图标可进行系统相关操作的图标，如“计算机”、“回收站”等；快捷图标指应用程序的快捷启动方式。快捷方式是到计算机或网络上任何可访问的项目（如程序、文件、文件夹、磁盘驱动器、Web 页、打印机或者另一台计算机）的链接。一个文件可以有多个快捷方式，快捷方式也可以创建快捷方式。桌面图标的图标和文件名都可以修改。区别：快捷图标左下角有一个小箭头标识。删除快捷方式不会影响到原来的对象。

考点二：窗口及其操作



Windows 7 是一个多任务操作系统，允许多个程序同时运行，但是在某一时刻只能有一个窗口处于活动状态，这个窗口就称为活动窗口。

所谓活动窗口是指该窗口可以接收用户键盘和鼠标输入等操作，非活动窗口是指该窗口不会接收用户的键盘和鼠标输入，但相应的应用程序仍在运行，称为后台运行。

1、窗口的操作

要求	操作
打开窗口	(1) 双击图标；(2) 选中图标后按回车键；(3) 选择图标后右击，在快捷菜单中选择“打开”。
移动窗口	(1) 鼠标拖动标题栏；(2) 鼠标和键盘配合。
改变窗口大小	(1) 拖动边框/边角； (2) 控制菜单：最大化、最小化、还原、大小； (3) 双击标题栏：最大化、还原； (4) 拖动标题栏至屏幕左右：占屏幕一半； (5) 拖动标题栏至屏幕上方：实现最大化。

2、排列窗口

要求	操作
排列窗口	(1) 层叠窗口标题栏和左侧可见 (2) 堆叠显示窗口并排 (3) 水平显示窗口尽可能垂直伸展
切换窗口	(1) 任务栏单击窗口按钮/单击窗口任意可视位置。 (2) 快捷键：Alt+Win+Tab。
关闭窗口	(1) 直接点击标题栏右侧“关闭”按钮。 (2) 快捷键 Alt+F4。 (3) 双击标题栏左侧控制菜单图标。

(4) 右击任务栏，选择“关闭”命令。

考点三：菜单及其操作

1、各类菜单

菜单	阐述
“开始”菜单	直接单击“开始”按钮、或按键盘 Win 键，或 Ctrl+Esc。
控制菜单	单击控制菜单按钮或在标题栏空白处单击。移动、最大化最小化等。
菜单栏上的菜单	单击菜单栏上的菜单，就可以打开
快捷菜单	右击某一对象可打开含有作用于该对象的常用命令快捷方式

2、撤销菜单

用鼠标单击菜单之外的任意地方或按键上的 ESC 键即可撤销菜单。

3、常见菜单命令的约定

命令	阐述
灰色显示的菜单命令	表示命令在当前不可选用
命令前带有符号“√”	表示该命令是复选命令并且被选中（复选≠多选）
命令前带有符号“▶”	当鼠标移至此命令上或单击命令则会打开级联菜单
命令前带有符号“●”	表示该命令是单选命令，且该命令被选中
命令前带有符号“...”	表示命令执行后会打开一个对话框

考点四：对话框及其操作



复选框：复选框左侧有一个小方框，用来表示是否选定该状态。单击选中，复选框前小方框内出现一个“√”，表示选项被选中，再次单击可取消选中，恢复之前状态。很多对话框列出了多个复选框，允许用户一次选择多项。（复选≠多选）

单选按钮：单选按钮一般用一个圆圈表示，当圆圈带有一个黑色实心点，则表示该选项为选定状态；如果

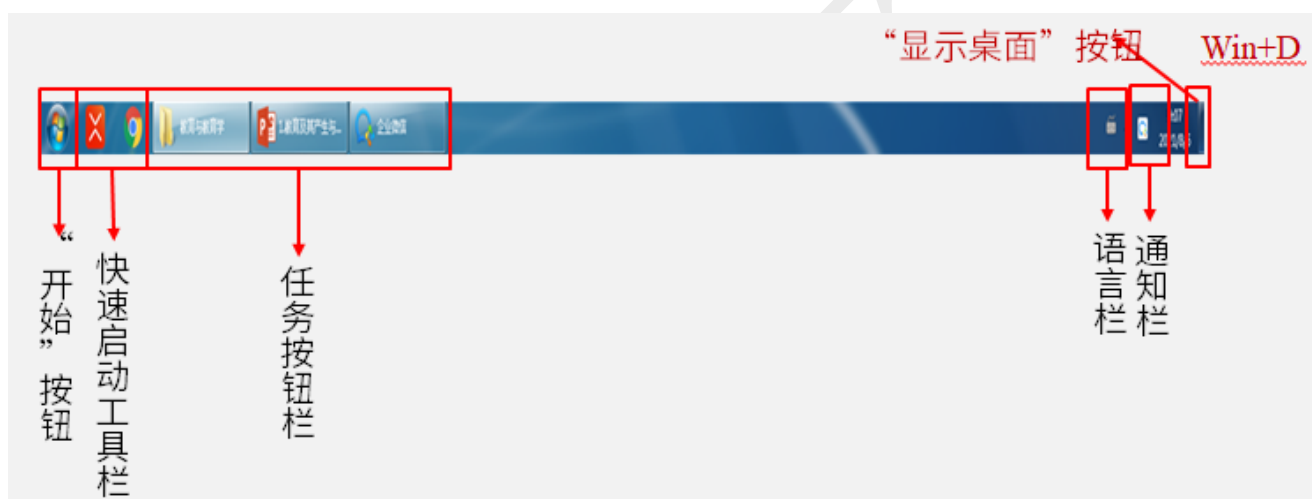
是空心圆圈，则表示该选项未被选定。单选按钮为一组互相排斥的选项，在某一时刻只能单击选择其中一项。当存在多个选项，但**只能选择一个选项**时，应使用单选按钮。

窗口与对话框的不同

与常规窗口不同，多数对话框**无法进行最大化、最小化或调整大小**等操作，但**可以通过拖动标题栏进行移动操作**。

窗口有菜单栏，对话框没有；**Esc** 键可以退出对话框，不能退出窗口。

考点五：任务栏与“开始”菜单



任务栏区域	阐述
“开始”按钮	用于打开“开始”菜单。
快速启动区	放置常用程序的快捷方式图标，通过它可以快速启动一些常用的程序。
任务按钮区	显示正在打开程序或文件窗口的对应按钮。所有正在运行的应用程序均以按钮的形式显示在任务栏中，要切换到某个应用程序或文件窗口，只需单击任务栏上相应的按钮即可。也可以在任务栏按钮上右击，通过弹出的快捷菜单对程序进行控制。
系统通知区	显示时间、音量及一些告知的特定程序和计算机设置状态的图标。
“显示桌面”按钮	用来显示桌面的按钮，也可以使用快捷键 Win+D 来显示桌面。

任务栏与“开始”菜单的个性化设置

通过**“任务栏和「开始」菜单属性”对话框**，可以对“开始”菜单进行个性化设置。

右击任务栏的空白处，选择**“属性”**命令，打开**“任务栏和「开始」菜单属性”**对话框。单击**“锁定任务栏”**复选框，用于**锁定或取消锁定**任务栏，任务栏被锁定后，其**大小、位置等都不可改变**。

选中**“自动隐藏任务栏”**复选框，任务栏将自动隐藏，以扩大应用程序的窗口区域。当鼠标移到屏幕的**下边沿时**，任务栏将**自动弹出**。

另外，任务栏的**位置和高度也是可以改变的**。

考点六：Windows 剪贴板

剪贴板是 Windows 操作系统为了传递信息而在内存（RAM）中开辟的临时存储区域，通过它可以实现 Windows 环境下运行的应用程序之间或应用程序内的数据传递和共享。计算机断电或关机后，剪贴板上的内容就会丢失。

使用：Ctrl+X 剪切 Ctrl+C 复制 Ctrl+V 粘贴

特点：只保留最后一次进入剪贴板的内容

考点七：回收站

回收站	介绍
作用	暂存删除的文件，可以保留，可以还原，不是真正的删除
位置	硬盘
使用	(1) 还原文件——还原到原来被删除的位置 (2) 清空——真正的删除，清空的无法还原
快捷键	(1) 直接按 delete——放入回收站 (2) 右键单击—删除（Ctrl+D）——放入回收站 (3) 文件菜单—删除——放入回收站 (4) 直接拖入回收站——放入回收站 shift+delete—删除——直接删除，不放入回收站

第四节 Windwos7 的资源管理

在 Windows7 中，所有的数据都是以文件的形式存储在计算机中，而文件通常存放在磁盘或其中的文件夹中。Windows 7 的资源管理都是实现对文件信息的物理操作与管理。

考点一：基本概念

1、名词概念

磁盘通常是指硬盘划出的分区，用于存放计算机中的各种资源。磁盘通常用磁盘图标、磁盘名称、磁盘符来显示。磁盘盘符用大写英文字母最后加一个冒号来表示，如 C：可以简称为 C 盘。

文件是存储在磁盘上的信息的集合，是计算机系统中数据组织的基本存储单位。

文件夹是存储文件和子文件的容器，文件夹中包含的文件夹称为“子文件夹”，子文件夹还可以存放子文件夹。这样逐级存放的组织结构被称为“树形结构”。

Windows 操作系统是通过树形结构来组织和管理计算机资源的。在计算机中，磁盘的第一级文件夹称为根文件夹，即为根节点，又称为根目录，用\表示。磁盘根目录是在磁盘格式化时自动生成的，一个盘有且仅有一个根目录，根目录不能被删除。

所谓路径就是达到指定文件的一条文件夹途径。路径由**根目录开始**，则称为**绝对路径**，不是从根目录开始的路径（从**当前路径开始**的路径）称为**相对路径**。

2、文件及文件夹命名

- (1) 文件名由**主文件名**和**扩展名**两部分组成。主文件名和扩展名之间用“.”作为分隔符。
- (2) 在文件或文件夹的名字中，最多可使用 **255 个合法的字符**，用汉字命名最多可以有 **127 个汉字**。
- (3) 文件或文件名中**不能出现**、/、:、*、?、<、>、|、”（英文状态下）字符。
- (4) **可以使用带有多个分隔符**的文件名。
- (5) **同一文件夹内不能有相同的文件名**，而**不同文件夹内可以有相同的文件名**。
- (6) **文件名中不区分英文字母的大小写**。

3、通配符

Windows 7 操作系统中规定了两个通配符，问号“?”和星号“*”可以用来代替一些未知的字符。其中“?”代替所在位置的**任一字符**，“*”代替从所在位置开始的**任意一串字符**。

考点二：Windows7 的常用术语

名词	阐述
文件和文件夹	所谓文件，是指存放在外存储器上的一组相关信息的集合，每个文件都有一个名字。 计算机是通过文件夹来组织管理文件的。
应用程序	指一个完成指定功能的计算机程序。
图标	图标是由一个个形象的图形和相关的说明文字组成的，在 Windows 7 中，所有的文件，文件夹和应用程序都用图标来形象地表示。
快捷方式	是一个扩展名为 .lnk 的文件，一般与一个应用程序或文档关联。通过快捷方式可以快速打开相关联的应用程序或文档，以及访问计算机或网络上任何可访问的项目。
桌面	计算机启动完成后，显示器上显示的 整个屏幕区域 称为桌面。
窗口	只要运行某个应用程序或打开某个文档，就会对应出现一个 矩形区域 ，这个矩形区域就称为窗口。
菜单	指一些命令的集合。
对话框	用于与用户交互的重要工具。
“开始”按钮	就是一个菜单（又称为“开始”菜单），用户安装的应用程序以及系统提供的程序大多是通过“开始”菜单运行的。
任务栏	在 Windows 7 中，任务栏默认状态下位于 桌面的最下方 。

考点三：计算机与“Windows 资源管理器”

“计算机”与“Windows 资源管理器”都是 Windows 7 提供的管理计算机资源的工具，系统通过它们来实现对系统**软、硬件资源**的管理。如对**硬件**的设置。对**文件或文件夹**进行复制、移动、重命名和搜索等操作。

作都可利用这两个工具来实现。

1、资源管理器的启动

启动资源管理器的方法有很多种，常用的有以下几种：

- (1) 右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“打开 Windows 资源管理器”；
- (2) 单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令；
- (3) 按快捷键 Win+E。

2、资源管理器中的库

“库”是 Windows 7 操作系统中一个比较抽象的组织文件的新功能，打开 Windows 资源管理器，实际上就是打开了“库”。它可以将类型相同的目录归到一类（并不真正存储文件）。Windows 默认状态下包括了 4 个库，分别是文档库、图片库、音乐库、视频库。

3、利用资源管理器管理文件和文件夹

(1) 浏览文件和文件夹

可以使用导航窗格（左窗格）来浏览文件和文件夹。

(2) 浏览文件和文件夹

在 Windows 7 系统中提供了“超大图标”“大图标”“中等图标”“小图标”“列表”“详细信息”“平铺”和“内容”8 种显示文件和文件夹的方式。

(3) 设置排序方式

系统提供了“名称”“修改日期”“类型”和“大小”等多种文件和文件夹的排序方式。

考点四：管理文件和文件夹

1、新建文件或文件夹

- (1) 在桌面或文件夹新建文件或文件夹：右击空白处→新建→选中对象
- (2) 在资源管理器中新建文件夹：单击工具栏“新建文件夹”按钮
- (3) 启动应用程序后新建文件夹：① 启动应用就是创建新文件 ② “文件”菜单选择“新建”命令

2、选定文件或文件夹

选择对象	操作
单个文件或文件夹	在窗口中直接单击要选定的文件或文件夹。
连续的一组文件或文件夹	(1) 按下鼠标左键并拖动鼠标，拖动范围内的文件和文件夹被选中。 (2) 单击该组的第一个对象，按住 Shift 键然后单击该组的最后一个对象。
不连续的文件或文件夹	在窗口选中一个对象后，按住 Ctrl 键然后在单击要选定的各个对象。
选取全部文件或文件夹	(1) 按 Alt+A 组合键。 (2) 单击“编辑”或“组织”按钮，在下拉菜单中选择“全选”命令。

取消已选定的文件或文件夹	按住 Ctrl 键，再用鼠标依次单击各个需要取消的对象。
--------------	-------------------------------------

3、复制文件或文件夹

方法	操作
利用“剪贴板”	(1) 选定需要复制的文件或文件夹。 (2) 执行“编辑”或“组织”按钮下拉菜单中的“复制”命令（或右击，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令，或按 Ctrl+C 组合键）。 (3) 打开目标位置，执行“编辑”或“组织”按钮下拉菜单中的“粘贴”命令（或右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，或按 Ctrl+V 组合键）。
利用鼠标拖动	(1) 在不同的磁盘之间复制：直接拖动选定的文件或文件夹到目标驱动器或文件夹图标上即可。 (2) 在同一磁盘的不同文件夹之间复制：按住 Ctrl 键的同时按下鼠标左键拖动选定的文件或文件夹到目标文件夹的图标上。

4、剪切文件或文件夹

方法	操作
利用“剪贴板”	(1) 选定需要移动的文件或文件夹。 (2) 执行“编辑”或“组织”按钮下拉菜单中的“剪切”命令（或右击，在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令，或按 Ctrl+X 组合键）。 (3) 打开目标位置，执行“编辑”或“组织”按钮下拉菜单中的“粘贴”命令（或右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，或按 Ctrl+V 组合键）。
利用鼠标拖动	(1) 在不同的磁盘之间移动：按住 Shift 键的同时拖动选定的文件或文件夹到目标磁盘或文件夹的图标上。 (2) 在同一磁盘的不同文件夹之间移动：用鼠标左键直接拖动选定的文件或文件夹到目标文件夹的图标上。

5、粘贴文件或文件夹

在资源管理器中，对文件或文件夹进行复制操作后，可以粘贴多次；对文件或文件夹进行剪切操作后，只能粘贴一次。

6、删除和恢复文件或文件夹

- (1) 右击要删除的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中执行“删除”命令。
- (2) 选择要删除的文件或文件夹，直接按 **Delete** 键。
- (3) 选定要删除的文件或文件夹，单击窗口中的“编辑”或“组织”按钮，在其下拉列表框中执行“删除”命令。
- (4) 选定要删除的文件或文件夹，直接将它们拖动到回收站。

以上操作都会出现确定文件或文件夹删除对话框，单击“是”按钮，即可删除文件或文件夹到“回收站”。

如果要**彻底删除**一个文件或文件夹，可选定文件或文件夹，按下 **Shift** 键不放，然后执行上述 4 种操作，例如按下 Shift+Delete 组合键，被删除的文件或文件夹将不进入回收站。

回收站中的文件或文件夹既可以进行**还原操作**也可以进行**删除操作**（打开“回收站”窗口，右击文件，在快捷菜单中选择删除或还原）。还原操作只能将文件或文件夹恢复到**被删除前的位置**，删除操作是彻底删除，不能再恢复。

7、重命名文件和文件夹

重命名文件	
(1) 右击 文件→重命名 (2) 单击 文件→单击文件名 (3) 单击 文件→ 单击 文件菜单→重命名 (4) 单击文件→ F2	注意：在批量重命名时，会在文件名后 自动添加(1)、(2)、(3)……

8、搜索文件和文件夹

可以在搜索时使用筛选器设置“**修改日期**”和“**大小**”来限定搜索的范围。利用搜索框搜索文件或文件夹时，可以使用**通配符**进行**模糊查找**。

9、修改文件和文件夹属性

选定需要查看或设置属性的文件或文件夹图标，单击窗口中的“组织”或“文件”按钮，在其下拉列表框中执行“属性”命令（或右击，执行“属性”）命令。在弹出的窗口中可以对文件或文件夹属性窗口中，可查看文件或文件夹的详细信息，或对当前文件或文件夹设置“隐藏”“只读”等属性。

属性设置	作用对象	作用效果
隐藏	文件或文件夹	在操作系统中默认设置中，该文件或文件夹将被隐藏， 不显示在“资源管理器” 中。当一个文件 不想被看到 时，可设置其属性为“隐藏”。
只读	文件	不能修改该文件 ，但可以对文件进行移动、复制、删除等操作。当一个文件 只许查看不许修改 时，可设置其属性为“只读”。
共享	文件夹	用户可以决定是否将该文件夹设置为共享。如果用户选择共享该文件，则当计算机与某个网络连接后，该网络中的其他计算机可以 通过网络来查看或使用 该共享文件夹中的文件。
存档	文件或文件夹	是文件的 默认属性 ，表示该文件在上次备份前已经修改过了。

拓展：文件的属性不包括“共享”，要想共享文件，可以将该文件所在文件夹的属性设置为“共享”。

10、文件和文件夹的加密解密

文件和文件夹的加密与解密的操作方法类似，下面以文件夹为例。

(1) 加密文件夹具体操作步骤为：① 右击文件夹，选择“属性”命令，弹出对话框，“常规”选项卡，单击“高级”按钮，弹出对话框，选中“压缩或加密属性”组中的“加密内容以便保护数据”复选框。② 单击“确定”按钮，返回对话框，接着单击“确定”按钮，弹出对话框，选择“将更改应用于此

文件夹、子文件夹和文件”选项。③ 单击“确定”按钮。完成后，被加密的文件夹的名称呈绿色显示。

(2) 解密文件夹步骤：①在“高级属性”对话框中，取消“加密内容以保护数据”的选择。单击“确定”按钮，返回对话框，单击“确定”，选择“将更改应用于此文件夹、子文件夹和文件”选项，单击“确定”按钮。

11、文件和文件夹的压缩和解压缩

(1) 创建压缩

右击要压缩的文件或文件夹，在快捷菜单中选择“发送到”→“压缩文件（夹）”命令，则系统自动进行压缩，双击压缩后的文件或文件夹图标，将打开压缩文件窗口。

(2) 添加和解压缩文件

向已经压缩好的文件及文件夹中添加新的文件，只需直接从“资源管理器”中将文件拖到压缩文件夹即可。要将文件从文件夹中取出来，即解压缩文件，需先双击压缩文件，将该文件打开，然后从压缩文件夹中将要解压缩的文件或文件夹按 Ctrl+C 复制到剪贴板，再按 Ctrl+V 粘贴到新的位置。

12、创建快捷方式

(1) 打开“Windows 资源管理器”，选定要创建快捷方式的项目，如文件、程序、文件夹、图片等，单击“文件”→“创建快捷方式”命令，可以创建相应的快捷方式，然后将快捷方式图标从“Windows 资源管理器”中移动到桌面上即可。

(2) 右击选中的项目，在快捷菜单中单击“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

(3) 用鼠标右键将项目拖到桌面上，然后在快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”命令。

考点四：磁盘管理

操作	阐述
磁盘格式化	完全格式化与快速格式化都会清除磁盘的 所有数据 。完全格式化还会对磁盘进行扫描检查，将发现的坏道、坏区进行标注。注：从未格式化过的白盘 不能 进行快速格式化。
磁盘清理	清除 垃圾数据、临时文件 。
磁盘碎片整理	频繁地安装、卸载程序或者复制、删除文件都会产生磁盘碎片。 磁盘碎片整理可以 重新排列 碎片数据，提高 计算机 的读写速度。
磁盘错误检查	使用 Windows 自带的磁盘查错程序可 检查 系统中存在的逻辑 错误 ，当检查出磁盘有逻辑错误时，还可以使用该程序 对逻辑错误进行修复 。

考点五：Windows7 任务管理器

打开	界面	功能
(1) 使用 Ctrl+Shift+Esc 组合键打开； (2) 右击任务栏 ，在弹出的快捷菜单中执行“启动任务管理器”命令；	(1) 应用程序、(2) 进程、(3) 服务、(4) 性能、(5) 联网、(6)	(1) 终止 未响应 的应用程序； (2) 终止进程的

(3) 使用 Ctrl+Alt+Delete 组合键，该方法会回到操作系统锁定界面，在此界面执行“启动任务管理器”命令。	用户。	运行。
---	-----	-----

考点六：控制面板

控制面板是 Windows 7 系统工具中的一个重要文件夹，其中包含了许多独立的工具，可以用来**调整系统的环境参数及各种属性**，可以**更改系统的外观和功能**，对计算机的**软、硬件系统**进行设置，还可以进行**用户管理及设备的管理**等操作。

可在“时钟、语言和区域”中进行日期/时间设置、添加与删除输入法等。

1、打印机设置

打印机是用户经常使用的设备之一，安装打印机和安装其他设备一样，必须安装驱动程序。

(1) 添加打印机

单击“控制面板”窗口的“硬件和声音”链接，在弹出的“硬件和声音”窗口中单击“设备和打印机”下的“添加打印机”链接，或直接单击“添加打印机”选项，都将打开“添加打印机”对话框。

(2) 设置默认打印机

如果系统安装了多台打印机，在执行具体的打印任务时**可以选择**打印机，或将某台打印机设置为默认打印机。

一台计算机可以**安装多台**打印机，但**默认打印机只有一个**。

(3) 取消或暂停文档打印

在打印过程中，用户**可以取消**正在打印或打印队列中的打印作业。

2、鼠标设置

单击“控制面板”窗口中的“硬件和声音”链接，在弹出的“硬件和声音”窗口中单击“鼠标”链接，将打开“鼠标属性”对话框。该对话框有“鼠标键”、“指针”、“指针选项”、“滑轮”和“硬件”选项卡，利用这些选项卡，可以查看及修改鼠标属性的常用属性。

(1) **“鼠标”选项卡**。用于设置切换**主要和次要**的按钮、调整鼠标双击的速度以及是否启用单击锁定。

(2) **“指针”选项卡**。主要用于改变鼠标指针的**大小和形状**，可选择不同的鼠标指针方案。

(3) **“指针选项”选项卡**。主要用于设置鼠标指针的**移动速度**、是否自动将指针移动到对话框中的默认按钮及指针的可见性设置。

(4) **“滑轮”选项卡**。主要用于设置鼠标的滑轮垂直滚动和水平滚动一个齿格，指针移动的方式。

3、卸载和更改程序

一台计算机在安装完操作系统后，往往需要安装大量软件，这些软件分为**绿色软件**和**非绿色软件**，这两种软件的安装和卸载完全不同。

安装程序时，对于绿色软件，只需要将组成该软件系统的所有文件复制到本机的硬盘，然后双击主程序就可以运行。而有些软件运行需要动态库，其文件必须安装在 Windows 7 的系统文件夹下，特别是这些软件需要向系统注册表写入一些信息才能运行，这样的软件叫做非绿色软件。

卸载程序时，对于绿色软件，只要将组成软件的所有文件删除即可；而对于非绿色软件，在安装时都会生成一个卸载程序，必须运行卸载程序才能将软件彻底删除。当然，Windows 7 提供了“卸载程序”功能，可以帮助用户完成软件的卸载。

4、用户账户

Windows 7 是多用户多任务操作系统，运行多个用户使用同一台计算机，每个用户都可以拥有属于个人的数据和程序。

用户账户	权限
管理员账户 (Administrator)	拥有最高的控制权限，可以对其他用户账户进行修改。
标准账户	在进行会对其他用户安全造成影响的操作时，需要管理员的认可。
来宾账户 (Guest)	没有密码，不能更改计算机的设置，也不能创建新用户账户。

考点七：Windows 7 的实用工具

1、画图

“画图”是一个用于绘制、调色和编辑图片的程序，用户可以使用它绘制黑白或者彩色的图形，并可将图形存为位图文件 (.bmp 文件)，可以打印，也可以将它作为桌面背景，或者粘贴到另一个文档中。“画图”程序的默认文件为 PNG 文件，用户还可以根据需要保存为 JPEG、GIF、TIFF、BMP 等文件。

2、记事本与写字板

“记事本”和“写字板”是 Windows 7 自带的两个文字处理程序，这两个应用程序都提供了基本的文本编辑功能。“记事本”是一个文本文件编辑器，可以使用它编辑简单的文档或创建 Web 页，编辑的是纯文本文件。“记事本”可以设置文本的字体、字形、大小，还可以进行页面设置，查找和替换等操作。记事本文件的默认扩展名是.txt。“写字板”具备了格式编辑和排版的功能，默认扩展名为.rtf。“写字板”中可以插入图片和对象，设置段落格式等，“记事本”则不能。

3、计算器

Windows 7 中的计算器有四种模式，即标准型、科学型、程序员和统计信息模式。单击“查看”菜单，可以选择需要的计算器模式。“计算器”程序还可以进行数值转换、三角函数运算、日期计算（计算倒计时）、单位换算（面积、角度、功率、体积等不同计量进行相互转换）、工作表（计算抵押、汽车租赁）等。

4、录音机

“录音机”是 Windows 7 提供给用户的一种具有语音录制功能的工具，默认文件类型保存为“.wma”。